

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Pracownik może przejść obowiązki płatnika zagranicznego

Pracodawca zagraniczny musi zgłosić pracowników do ubezpieczeń oraz co miesiąc rozliczać i opłacać za nich składki. Jeżeli nie ma on siedziby w Polsce, a zatrudnia tu pracowników, to może podpisać umowę, na podstawie której to jego podwładny sam będzie za siebie opłacał składki do ZUS.

→ [czytaj więcej na str. 2](#)

ZUS z wizytą w szpitalu

Ostatnio często zawierane są umowy cywilnoprawne z personelem medycznym zatrudnionym w szpitalu. Wyjaśniamy, kto powinien w takiej sytuacji opłacać składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

→ [czytaj więcej na str. 3](#)

Jak wspólnik spółki powinien opisywać wpłaty

Gdy płatnik stwierdzi, że przy opłaceniu składek podał nieprawidłowe dane identyfikacyjne, powinien jak najszybciej skontaktować się z placówką ZUS, która obsługuje jego konto.

→ [czytaj więcej na str. 3](#)

AKTUALNOŚCI

Nowa witryna zus.pl dla przedsiębiorców

Nowoczesna, łatwa w obsłudze, czytelna i intuicyjna – taka jest nowa strona internetowa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, bo takie były oczekiwania klientów.

Strona internetowa www.zus.pl to jedna z najpopularniejszych witryn instytucji publicznych w kraju. Miesięcznie odwiedza ją około 900 tys. użytkowników, którzy szukają istotnych dla siebie informacji. Dlatego Zakład Ubezpieczeń Społecznych z niezwykłą dbałością podchodzi do tego, aby informacje te były dostępne dla każdego. Tak dużo wiadomości, jak na stronie [zus.pl](http://www.zus.pl), nie znajdziemy praktycznie na żadnym innym portalu instytucji publicznej. Witryna ZUS zawiera aż 1500 różnego rodzaju podstron.

Nowa strona [zus.pl](http://www.zus.pl), na razie dostępna dla klientów ZUS pod adresem <http://beta.zus.pl> (docelowo pod adresem www.zus.pl), jest bardziej czytelna i intuicyjna niż dotychczasowa witryna. Przede wszystkim na nowej stronie ZUS wyodrębniono zakładki: świadczenia, firmy, pracujący i lekarze. Przedsiębiorca w zakładce „firmy” znajdzie informacje o:

- zgłoszeniu i wyrejestrowaniu płatnika/firmy,
- zmianie/korekcie danych,
- rozliczeniu z ZUS,

- ulgach i umorzeniu,
- sposobie przekazywania dokumentów,
- programie Płatnik,
- kontroli.

W zakładce „wzory formularzy” zgromadzono wszystkie wzory dokumentów, np. dla firm, i aby ułatwić ich znalezienie, podzielono je na grupy dotyczące m.in.: rozliczenia konta i zwrotu składek, dochodzenia/zabezpieczenia należności, ulg i umorzeń, informacji dla ubezpieczonego, dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych.

Nowa strona [zus.pl](http://www.zus.pl) łączy w sobie wszystkie funkcjonujące dotychczas osobno witryny: pue.zus.pl, mojaskladka.zus.pl oraz mojaemerytura.zus.pl. Dostosowana jest do potrzeb użytkowników niedowidzących oraz niesłyszących. Portal powstawał pod okiem ekspertów ze stowarzyszenia „Integracja” i w zgodzie ze standardami dostępności stron internetowych. Cały czas trwają prace nad stopniowym upraszczaniem treści na stronie i dostosowywaniem ich do norm prostego języka urzędowego.

Sprzedasz spółkę, długi zostaną

W prasie i internecie są oferty zakupu zadłużonych spółek. Wynika z nich, że wystarczy sprzedać taką spółkę i zmienić jej władzę, żeby członkowie poprzedniego zarządu uwolnili się m.in. od długu wobec ZUS.

To ewidentne oszustwo. Zgodnie z przepisami spółka prawa handlowego odpowiada za wszelkie zobowiązania swoim majątkiem.

– Jeśli jednak egzekucja z majątku spółki jest nieskuteczna, to za długi odpowiada solidarnie członkowie zarządu. Oszuści sugerują, że całkowita odpowiedzialność spadnie wtedy na nowy zarząd. To nieprawda. Członkowie zarządu ponoszą pełną odpowiedzialność za zaległości składkowe, które powstały za ich kadencji. Zakończenie współpracy ze spółką nic tu nie zmienia – podkreśla Dariusz Mańko, zastępca dyrektora ds. dochodów Oddziału ZUS w Lublinie.

Trzeba pamiętać, że im dłużej istnieje zaległość w opłaceniu składek, tym wyższe są odsetki, które trzeba będzie również spłacić.

Są lepsze sposoby na wyprowadzenie spółki z trudnej sytuacji finansowej. W przypadku zadłużenia wobec ZUS można wystąpić do Zakładu o rozłożenie zaległości na raty.

Gdy jednak spółka nie jest w stanie spłacać długów, jej władze powinny pamiętać o obowiązku złożenia do sądu we właściwym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości.

Zadośćuczynienie i odszkodowanie za mobbing nie zostały wymienione w tym rozporządzeniu jako przychody, które są wyłączone z podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. Dlatego trzeba naliczyć i opłacić od nich składki na te ubezpieczenia i – po pomniejszeniu o wysokość składek finansowanych przez pracownika – również na ubezpieczenie zdrowotne.

Składki powinny być rozliczone i wykazane w imiennym raporcie składanym za pracownika w miesiącu, w którym otrzyma on odszkodowanie.

BIEŻĄCE WYJAŚNIENIA

Odszkodowania za mobbing a składki

Jeśli pracodawca wypłaca odszkodowania z powodu mobbingu, to musi od nich opłacić składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Pracownik, u którego mobbing wywołał problemy zdrowotne, może dochodzić od pracodawcy zadośćuczynienia pieniężnego za doznaną krzywdę. Jeśli pracownik rozwiązał umowę o pracę z powodu mobbingu, może wystąpić do pracodawcy o odszkodowanie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Takie uprawnienia pracownika wynikają z Kodeksu pracy.

Pracodawca, który wypłaca zarówno zadośćuczynienie pieniężne, jak i odszkodowanie, musi naliczyć od nich składki. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne pracowników

stanowi bowiem przychód w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych z tytułu stosunku pracy. Nie dotyczy to tylko:

- wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego,
- przychodów wymienionych w rozporządzeniu ministra pracy i polityki socjalnej w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Pracownik może przejść obowiązki płatnika zagranicznego

Pracodawca zagraniczny musi zgłosić pracowników do ubezpieczeń oraz co miesiąc rozliczać i opłacać za nich składki. Jeżeli nie ma on siedziby w Polsce, a zatrudnia tu pracowników, to może podpisać umowę, na podstawie której to pracownik sam będzie za siebie opłacał składki do ZUS.

Pracownik, który na podstawie umowy zawartej z pracodawcą zagranicznym przejął obowiązki płatnika składek, musi zgłosić do ZUS siebie jako płatnika składek. Takie zgłoszenie jest równocześnie zgłoszeniem do ubezpieczeń. Aby zgłosić się w ZUS jako płatnik, trzeba przyjść do placówki ZUS (właściwej dla swojego adresu zamieszkania) z następującymi dokumentami:

- kopią umowy o przejęciu obowiązków płatnika zawartej z pracodawcą zagranicznym,
- kopią decyzji o nadaniu NIP,
- wypełnionym formularzem ZUS ZUA (jeśli pracownik będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnemu) albo ZUS ZZA (jeśli pracownik będzie podlegał tylko ubezpieczeniu zdrowotnemu) oraz
- wypełnionym formularzem ZUS ZAA.

W dokumentach tych jako dane identyfikacyjne płatnika obywatel Polski podaje NIP, PESEL, imię i nazwisko, a obywatel państwa Unii Europejskiej – NIP, imię i nazwisko oraz serię i numer paszportu. W zgłoszeniu trzeba także wpisać właściwy kod tytułu ubezpieczenia: 0125, 0126, 0426 albo 0428 (w zależności od tego, czy praca jest wykonywana na podstawie umowy o pracę, czy umowy zlecenia).

Natomiast w dokumencie ZUS ZAA należy podać również adres podmiotu zagranicznego, z którym została zawarta umowa o przejęciu obowiązków płatnika zagranicznego.

Rozliczenie składek

Płatnik rozlicza należne składki w dokumencie ZUS DRA (sam za siebie). Podaje w nim dane identyfikacyjne oraz kod tytułu ubezpieczenia taki jak na zgłoszeniu (tj. 0125, 0126, 0426 albo 0428). Taki kod będzie świadczył, że rozlicza składki w imieniu podmiotu zagranicznego.

Gdy pracownik prowadzi także pozarolniczą działalność

Zdarza się, że pracownik, który przejął obowiązki płatnika zagranicznego, ma już konto płatnika składek w ZUS, bo prowadzi pozarolniczą działalność. W takiej sytuacji w dokumencie zgłoszeniowym ZUS ZUA albo ZUS ZZA z kodem tytułu ubezpieczenia (0125, 0126, 0426 albo 0428), w bloku dotyczącym danych identyfikacyjnych płatnika składek, podaje dane, jakie zostały zapisane na założonym wcześniej koncie płatnika składek – z tytułu prowadzenia działalności pozarolniczej.

Przykład

Na koncie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zostały zapisane następujące dane identyfikacyjne: NIP, REGON, PESEL, imię i nazwisko.

Pracownik, który przejął obowiązki płatnika zagranicznego, w zgłoszeniu ZUS ZUA podaje te same dane identyfikacyjne, które wykazał w ZUS ZFA (skan 1 i 2).

Na jednym koncie będą zapisane zgłoszenia z dwóch tytułów: z pozarolniczej działalności gospodarczej oraz z pełnienia obowiązków

płatnika zagranicznego. Płatnik musi na bieżąco przekazywać do ZUS deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (sam za siebie) z dwóch zakresów:

- 01–39 – z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności (skan 3) oraz
- 40–49 – z tytułu przejęcia obowiązków płatnika zagranicznego (skan 4).

Skon 1

Skon 2

Skon 3

Skon 4

Skon 5

- podaj właściwy nr rachunku zgodnie z oznaczeniem podanym na wpłacie
- podaj kwotę składki do zapłaty
- wpisz słownie kwotę składki podaną w p. 03, a jeśli płacisz z rachunku bankowego, podaj w tym miejscu jego numer
- podaj swoje imię i nazwisko
- swoje dane identyfikacyjne przepisz z ZUS DRA
- S – składka za wskazany miesiąc
- podaj zakres z ZUS DRA (01–39 lub 40–49)
- podaj miesiąc i rok z ZUS DRA

ZUS z wizytą w szpitalu

Ostatnio często zawierane są umowy cywilnoprawne z personelem medycznym zatrudnionym w szpitalu. Podpisuje je inny podmiot niż własny pracodawca, mimo że praca na podstawie tych dodatkowych umów jest nadal wykonywana w szpitalu. Powstaje pytanie, kto powinien w takiej sytuacji opłacić składki.

Obowiązek opłacenia składek zależy od tego, czy praca na podstawie dodatkowo zawartej umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług z innym podmiotem (np. prywatną przychodnią lekarską) jest wykonywana na rzecz własnego pracodawcy, czyli szpitala. Jeśli tak, to osobę pracującą na podstawie takiej umowy traktuje się (w myśl przepisów o ubezpieczeniach społecznych) jako pracownika szpitala.

Szpital, który jest pracodawcą, powinien jako płatnik składek rozliczyć należne za tę osobę składki na ubezpieczenia społeczne. W podstawie wymiaru składek z tytułu umowy o pracę powinien uwzględnić również przychód z umowy cywilnoprawnej. Pracodawca jest bowiem płatnikiem składek za osoby wykonujące umowy cywilnoprawne zawarte z nim oraz zawarte z innym podmiotem, ale na rzecz pracodawcy.

Kto musi opłacić składki

Z kontroli prowadzonych przez ZUS wynika, że gdy ktoś pracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej na rzecz własnego pracodawcy, to bardzo często składki za tę osobę są opłacane (i to zazwyczaj tylko na ubezpieczenie zdrowotne) przez podmiot, który zawarł umowę.

Błędne jest przyjęcie, że dodatkowo zawarta umowa cywilnoprawna nie powoduje obowiązku ubezpieczeń społecznych, jeśli taka osoba ma już umowę o pracę ze szpitalem, z której podlega ubezpieczeniom społecznym i za którą szpital opłaca składki.

Opłacanie składek tylko na ubezpieczenie zdrowotne może wystąpić wyłącznie, gdy dodatkowa umowa cywilnoprawna nie jest związana z zatrudnieniem w szpitalu.

Co ZUS kontroluje

Ustalenie, na czyją rzecz jest faktycznie wykonywana praca na podstawie umowy cywilnoprawnej, wymaga analizy dokumen-

tacji źródłowej płatników składek (podmiotu zewnętrznego i szpitala).

W czasie kontroli ZUS porównuje dane deklarowane w dokumentach przekazywanych do Zakładu z dokumentami źródłowymi znajdującymi się w szpitalu lub w firmie, która zawiera umowę cywilnoprawną.

W zakresie zgłaszania do ubezpieczeń społecznych inspektorzy kontroli ZUS porównują treść umowy zlecenia czy umowy o świadczenie usług z dokumentem zgłoszeniowym (przekazanym na druku ZUS ZZA albo ZUS ZUA) i wpisanym do niego kodem tytułu ubezpieczenia. Sprawdzają też, czy zgłoszenia dokonano w ciągu siedmiu dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń, czyli od dnia zawarcia umowy. Natomiast w zakresie prawidłowości obliczania składek weryfikowane są dokumenty źródłowe podmiotu zewnętrznego czy szpitala, m.in. listy płac, wydruki z kont, na których wykazywane są kwoty wypłaconego przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek. Kontrolerzy porównują, czy wszystkie składniki przychodu stanowiące podstawę wymiaru składek zostały wykazane w prawidłowej wysokości w imiennym raporcie miesięcznym (na druku ZUS RCA).

Najczęściej wykrywane błędy

Najczęściej stwierdzaną nieprawidłowością w przypadku pracy na rzecz własnego pracodawcy jest opłacanie składek przez podmiot zewnętrzny i to zazwyczaj tylko na ubezpieczenie zdrowotne. Podmiot, który zawarł umowę o świadczenie usług czy umowę zlecenia, powinien wyrejestrować zleceniobiorcę i złożyć korygujące dokumenty rozliczeniowe. Wtedy na jego koncie powstaje nadpłata z tytułu składek. Natomiast szpital jako pracodawca powinien zsumować przychód uzyskany przez pracownika z umowy cywilnoprawnej oraz przychód ze stosunku pracy i wykazać należne składki.

ZUS frontem do płatników

Zakład Ubezpieczeń Społecznych uwzględnił problemy płatników wynikające z rozliczania składek od wypłat, których sami nie dokonują. Dlatego nie kwestionuje rozliczeń zleceniodawcy (za okres wstecz), który opłacił za zleceniobiorcę wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne tak jak za pracownika. Na bieżąco składki ma obowiązek rozliczać i opłacać pracodawca, którego pracownik wykonuje na jego rzecz umowę cywilnoprawną zawartą z innym podmiotem.

Protokół kontroli i decyzja

W przypadku kontroli ZUS i stwierdzenia omówionych nieprawidłowości płatnikowi doręczany jest protokół. Dyrektor szpitala ma 14 dni na zapoznanie się z nim. Jeśli nie zgadza się z ustaleniami kontroli, może złożyć pisemne zastrzeżenia, ale musi podać dowody. Obowiązkiem inspektora kontroli jest rozpatrzenie zastrzeżeń i w razie potrzeby dodatkowe czynności kontrolne. O swojej decyzji inspektor kontroli informuje płatnika składek na piśmie.

Po zakończeniu kontroli dyrektor szpitala, na którego rzecz są wykonywane umowy cywilnoprawne, powinien dostarczyć odpowiednie dokumenty korygujące w ciągu 30 dni od daty doręczenia protokołu kontroli. Jeśli tego nie zrobi, ZUS może wydać decyzję administracyjną m.in. w sprawie podstawy wymiaru składek lub w sprawie podlegania ubezpieczeniom społecznym.

Decyzja w sprawie podstawy wymiaru składek może dotyczyć stwierdzenia obowiązku opłacenia składek od przychodu z tytułu dodatkowo zawartej umowy cywilnoprawnej wykonywanej na rzecz własnego pracodawcy. Decyzja jest wydawana płatnikowi składek – pracodawcy (szpitalowi). Jeżeli szpital się z nią nie zgadza, to w ciągu miesiąca od daty jej doręczenia może wnieść odwołanie do sądu.

ROZLICZENIA Z ZUS

Jak wspólnik spółki powinien opisywać wpłaty

Gdy płatnik stwierdzi, że przy opłacaniu składek podał nieprawidłowe dane identyfikacyjne, powinien jak najszybciej skontaktować się z placówką ZUS, która obsługuje jego konto, aby można było zapisać wpłatę.

Jeżeli jesteś wspólnikiem spółki, to zgodnie z obowiązującymi przepisami opłacasz składki na własne ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Spółka pełni natomiast funkcję płatnika składek tylko za osoby świadczące dla niej pracę (np. pracowników i zleceniobiorców). Dlatego też każdy ze wspólników (jako płatnik składek), gdy opłaca składki na własne ubezpieczenia, powinien opisać wpłatę swoimi odrębnymi danymi identyfikacyjnymi, czyli numerami NIP (chodzi tu o Twój NIP, a nie NIP spółki) i PESEL.

Podawane na dokumencie płatniczym identyfikatory powinny być zgodne z danymi wskazanymi przez wspólnika na osobistym zgłoszeniu płatnika składek (w dokumentach ZUS ZFA, ZUS ZUA albo ZUS ZZA).

Od podania prawidłowych danych zależy zapisanie wpłaty na właściwym koncie płatnika.

Najczęściej popełniane błędy w opisywaniu wpłat na własne ubezpieczenia:

- wpisywanie na wpłacie NIP spółki, własnego PESEL (powinien być też własny NIP),
- oznaczanie wpłat nieaktualnymi danymi, np. mimo zgłoszenia zmian identyfikacyjnych podanie poprzednich danych.

Wpisanie niewłaściwych danych może spowodować, że wpłata zostanie rozliczona

niezgodnie z Twoimi oczekiwaniami lub z opóźnieniem. W konsekwencji wpisania błędnych danych na dokumencie płatniczym Twoja wpłata nie zostanie automatycznie powiązana z Twoim kontem płatnika (wspólnika).

W związku z nieprawidłowo opisaną wpłatą ZUS prowadzi postępowanie wyjaśniające. Do czasu jego zakończenia na koncie będzie zaległość. Dlatego tak ważne jest podanie prawidłowych identyfikatorów na dokumencie płatniczym. Pamiętaj też, że identyfikacja wpłaty nie będzie możliwa, gdy nastąpi przed założeniem konta płatnika dla wspólnika spółki, czyli zanim przekażesz zgłoszenie wspólnika spółki jako płatnika składek.

Nie daj się zwieść ofertom optymalizacji składek

Ostrzegamy przed korzystaniem z pomocy firm, które gwarantują oszczędności na wpłatach składek oraz wysokie zasiłki macierzyńskie.

„Optymalizacja składek ZUS”, „Oszczędź do 50 proc. kosztów firmy na składkach do ZUS” – takie oferty można znaleźć w internecie. Firmy proponują zatrudnienie w jednym z państw Unii Europejskiej (UE) na małą część etatu i zapewniają, że w Polsce nie trzeba już płacić składek od działalności. Przechodzimy przed korzystaniem z takiej „pomocy”.

Przepisy unijne

Prawo unijne o koordynacji systemów ubezpieczeń społecznych rzeczywiście mówi o podleganiu ubezpieczeniom tylko w jednym państwie i uznawaniu ich przez inne państwa UE. Dodatkowo ubezpieczenia z pracy na etacie mają pierwszeństwo przed ubezpieczeniami z prowadzenia firmy. Zasady te jednak obowiązują, gdy praca jest faktycznie wykonywana.

Pozorne zatrudnienie

Samo zawarcie umowy o pracę nie przesądza o obowiązku opłacania składek. Zagraniczne instytucje sprawdzają, czy osoba, która ma tytuł do ubezpieczeń z pracy na część etatu (z niskimi składkami) rzeczywiście powinna podlegać systemowi zabezpieczenia społecznego danego kraju. Instytucje ubezpieczeniowe dokładnie badają, czy dana osoba rzeczywiście pracowała i czy są na to dowody. Często taka weryfikacja

kończy się negatywnie i osoba, która chciała „optymalizować” składki na ubezpieczenia społeczne, musi wpłacić do ZUS zaległe składki wraz z odsetkami. Dodatkowo poniosła koszty związane z pośrednictwem tzw. firmy optymalizującej składki.

Fikcyjne firmy

Na rynku funkcjonuje też wiele podmiotów – szczególnie dużo było ich w ubiegłym roku – które oferują pomoc w założeniu fikcyjnej firmy, aby otrzymać wysoki zasiłek z ubezpieczenia chorobowego. Oferty kierowane są zwłaszcza do kobiet w ciąży, które chcą otrzymywać z ZUS wysoki zasiłek macierzyński.

Jeszcze w ubiegłym roku obowiązywały przepisy, które pozwalały na opłacenie jednej czy dwóch wysokich składek na ubezpieczenia społeczne (w tym ubezpieczenie chorobowe) i w efekcie umożliwiały pobieranie blisko 10 tys. zł zasiłku. Obecnie wysokość zasiłku zależy od przychodu za okres 12 miesięcy i oferty firm dotyczą podniesienia średniego przychodu.

Osoby, które zakładają firmy powinny jednak pamiętać, że do otrzymania zasiłku nie wystarczy tylko zarejestrowanie działalności, ale konieczne jest jej prowadzenie. ZUS przed wypłatą zasiłku może to sprawdzić.

Dotkliwe konsekwencje

ZUS przestrzega przed ofertami zaoszczędzenia na składkach na ubezpieczenia społeczne. Konsekwencje skorzystania z „pomocy” takich firm mogą być dotkliwe. Tylko w przypadku jednej z nich ZUS zakwestionował tytuł do ubezpieczenia, a tym samym tytuł do zasiłku ponad 150 osób. Dodatkowo musiał powiadomić o tym organy ścigania.



Fot.: © pressmaster - Fotolia.com

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek w 2016 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 176,33 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 772,96 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 288,95 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2) _____ 59,61 zł**

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,40% do 3,60% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:
– w 2016 r. _____ 1850,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie:
– w II kwartale 2016 r. _____ 4019,08 zł
– w I kwartale 2016 r. _____ 4181,49 zł
– w IV kwartale 2015 r. _____ 4066,95 zł
– w III kwartale 2015 r. _____ 3895,33 zł
– w II kwartale 2015 r. _____ 3854,88 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2016 r. _____ 4055,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za wrzesień i za październik 2016 r.

	za wrzesień 2016 r.	za październik 2016 r.
jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe	5 października 2016 r.	7 listopada 2016 r.
osoby opłacające składki wyłącznie za siebie	10 października 2016 r.	10 listopada 2016 r.
pozostali płatnicy	17 października 2016 r.	15 listopada 2016 r.

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):
(pon.-pt., godz. 7⁰⁰–18⁰⁰)

22 560 16 00*

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
mojaskladka.zus.pl Platforma Usług Elektronicznych
mojaemerytura.zus.pl Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
www.zus.pl/ue Kalkulator emerytalny
 Projekty unijne realizowane w ZUS

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące miesięcznika można przesyłać na adres: zuszlabiznesu@zus.pl

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie

Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS:

Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów,

Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek,

Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi

Klientów oraz Gabinetu Prezesa

Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 1867/16